

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2024-5504

Tutkimuslupa: Jaetun johtamisen kehittäminen monipaikkaisessa työssä

Kajaanin ammattikorkeakoulun opiskelija ***** hakee tutkimuslupaa sosiaali- ja terveysalan kehittämisen ja johtamisen (YAMK) -tutkintoon kuuluvaan opinnäytetyöhön *Jaetun johtamisen kehittäminen monipaikkaisessa työssä*.

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä

Opinnäytetyön tarkoituksena on kehittää jaetun johtamisen toimintatapoja monipaikkaisessa työssä ja luoda jaetun johtamisen kehittämissuunnitelma yhteen lapsiperheiden sosiaalityön palvelujen yksikköön. Kehittämissuunnitelmaan kuvataan ne jaetun johtamisen toimintatavat ja toimenpiteet, jotka voidaan implementoida yksikön johtamisrakenteeseen. Kehittämissuunnitelmasta valitaan yksi jaetun johtajuuden toimenpide, jota pilotoidaan soveltuvin osin opinnäytetyön aikana. Kehittämistä varten perustetaan opinnäytetyön ajaksi projektiryhmä ja ohjausryhmä, jotka kehittävät jaettuun johtamiseen liittyviä toimenpiteitä. Opinnäytetyöprojekti sisältää neljä sykliä.

1. sykli koostuu kirjallisuuskatsauksesta, jonka avulla saadaan näyttöön perustuvaa, tutkittua tietoa jaetusta johtamisesta monipaikkaisessa työssä.
2. syklin aikana toteutetaan teemahaastattelu lapsiperheiden sosiaalityön palvelujen kahdelle lähijohtajalle, jossa kartoitetaan jaetun johtamisen nykytilaa hyvinvointialueella, monipaikkainen työ huomioiden.
3. syklissä kuvataan edellisten syklien tulosten perusteella jaetun johtamisen kehittämissuunnitelma yhteen lapsiperheiden sosiaalityön palvelujen yksikköön. Tähän liittyen projektiryhmään kuuluville yksikön lähijohtajille toteutetaan työpaja, jossa valitaan lisäksi kehittämistoimenpide, jota lähdetään edistämään. Yksikön henkilöstöä osallistetaan pilottiin, joka sisältää valitun kehittämistoimenpiteen esittelyn sekä sen arvioinnin anonyymien webropol-kyselyn avulla.
4. sykli sisältää implementointisuunnitelman kuvauksen, jolla varmistetaan jaetun johtamisen toimintatapojen käyttöönotto lapsiperheiden sosiaalityön palveluihin kuuluvassa yksikössä.

Aineisto anonymisoidaan. Tutkimuksen aineistonkeruu-aika on 02-06/2025 ja tutkimuksen arvioitu valmistumisaika on 12/2025.

Tutkimuslupahakemuksen käsittely

Tutkimuslupahakemus on saapunut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon 13.12.2024. Hakemukseen on saatu täydentäviä tietoja 5.2.2025. Tehdyn arvion mukaan tutkimussuunnitelmasta ja sen liiteasiakirjoista käy riittävästi ilmi hyvä tutkimuskäytäntö. Viranhaltijapäätöksen valmistelussa on huomioitu vaikutusten ennakoarviointi.

Tutkimuksesta hyvinvointialueelle syntyvät kustannukset

Teemahaastattelu:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- 2 lähijohtajaa (1,5 h per haastattelu). Teemahaastattelu toteutetaan ryhmähaastatteluna
- lisäksi vähäisiä työaikakustannuksia vastuuhenkilölle tutkimustiedotteiden lähettämisestä tutkittaville

Työpajatyöskentely:

- kaksi lähijohtajaa (3 h per henkilö)
- lisäksi vähäisiä työaikakustannuksia vastuuhenkilölle työpajakutsun välittämisestä osallistujille

Pilotti:

- pilottiin liittyvä tapaaminen, 4 henkilöä (45 min per henkilö)
- Webropol-kysely, 4 henkilöä (45 min per henkilö)
- lisäksi vähäisiä työaikakustannuksia tutkimuksen vastuuhenkilölle tutkimustiedotteiden ja kyselylinkin lähettämisestä tutkittaville

Projektin ohjausryhmän kokoukset, 2 hva:n edustajaa (1,5 h per henkilö)

Tutkijan sitoutuminen toteuttamisehtoihin

Mikäli tutkimuksen valmistuminen viivästyy, tulee siitä ilmoittaa sähköpostitse Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon. Tarvittaessa tulee lähettää myös tutkimusluvan jatkohakemus kirjaamoon.

Tutkija on sitoutunut siihen, ettei käytä saamiaan tietoja tutkittavan tai hänen läheistensä vahingoksi tai halventamiseksi tai sellaisten etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi on säädetty salassapitovelvollisuus ja tietosuojasäännöksiä eikä luovuta kerättyjä tietoja muuhun tarkoitukseen kuin mihin tutkimuslupa on myönnetty. Tutkija sitoutuu myös noudattamaan tutkimuseettisiä periaatteita sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella määriteltyjä tutkimuksen toteutusehtoja.

Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tulee toimittaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen käyttöön sähköpostitse pdf-versiona kirjaamoon. Tutkija ilmoittaa samalla mahdollisesti syntyneen rekisteriaineiston hävittämisestä.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 34 §:n mukaan palvelualuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää palvelualueetta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista.

Päätös

Päätän myöntää tutkimusluvan tutkimukselle: *Jaetun johtamisen kehittäminen monipaikkaisessa työssä*

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Reetta Voutilainen, perheitä tukevien palvelujen palvelualuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 13.2.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 13.2.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.